

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 г.

№ 30

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области, администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Лебяженского сельского поселения от 21.01.2019 г № 4 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Лебяженского сельского поселения».

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте

Администрации Лебяженского сельского поселения [http://лебяженское – сп.рф/](http://лебяженское-сп.рф/).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

Приложение
к постановлению администрации
Лебяженского сельского поселения
от

Порядок

предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области субсидии в целях финансирования оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского района Волгоградской области

1.3. Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и жилищного законодательства.

Состав общего имущества многоквартирного дома, затраты на капитальный ремонт которого финансируются в соответствии с настоящим Порядком, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения

размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

1.4. Целью предоставления субсидий по настоящему Порядку является:

а) обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта с применением мер финансовой поддержки за счет средств бюджета Лебяженского сельского поселения.

б) обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах для организации беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирных домах.

в) обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Лебяженского сельского поселения как получателем средств бюджета Лебяженского сельского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Лебяженского сельского поселения (далее - Администрация).

1.6. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям получателей: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям.

Получателями субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка, являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, собственники помещений, в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, и если соответствующая управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на организацию проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Лебяженского сельского поселения в сети Интернет [http://лебяженское –сп.рф/](http://лебяженское-сп.рф/).

1.8. При рассмотрении предложений (заявок) Администрация проверяет их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Лебяженского сельского поселения;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Администрации для заключения договора о предоставлении субсидии:

- заявление в произвольной форме с указанием адреса многоквартирного дома, цели получения субсидии, вида работ (услуг), суммы субсидий;

- оформленный в соответствии с действующим законодательством протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта с указанием вида, объема, стоимости работ, источника (ов) финансирования, лица, уполномоченного на подписание актов выполненных работ от имени собственников помещений в многоквартирном доме (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.3. Порядка);

- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию на выполнение работ;

- выписку со специального счета, подтверждающую недостаточность суммы средств фонда капитального ремонта для проведения работ по капитальному ремонту (для случая предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка).

Документы представляются в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

2.2. Управление рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его

регистрации. Регистрация заявления осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка, а также невыполнение условий, предусмотренных Порядком;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

д) отсутствие объемов муниципальной поддержки, предусмотренных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Лебяженского сельского поселения (для случая предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка).

2.4. Размер субсидии, предусмотренной подпунктами «а», «б» пункта 1.3 Порядка, равен стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из состава и потребности в материальных, технических и трудовых ресурсах, необходимых и достаточных для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с предусмотренной системой ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, сметными нормативами (сметными нормами, расценками и ценами).

2.4.1. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии со статьей 13 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. N 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области"

Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка, не может превышать объем средств муниципальной поддержки капитального ремонта, предусмотренный краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Лебяженского сельского поселения.

2.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Лебяженского сельского поселения в соответствии с типовой формой.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, Администрация направляет получателю субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, Администрация направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Лебяженского сельского поселения;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лебяженского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Показателем результативности предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в сроки, в объеме и в соответствии с требованиями к качеству, предусмотренными проектно-сметной документацией, договором о предоставлении субсидии и действующими строительными нормами и правилами.

2.8. В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктами «а», «б» пункта 1.3 Порядка, Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в два этапа:

1) в размере 30 процентов от сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

2) в размере оставшейся части субсидии, в течение 90 рабочих дней со дня предоставления получателем отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка.

В случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка, Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в два этапа:

1) в размере 30 процентов от размера субсидии, предусмотренной пунктом 2.4.1 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

2) в размере оставшейся части субсидии, в течение 90 рабочих дней со дня предоставления получателем отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка.

2.9. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.10. Квалификационные требования к подрядным организациям, привлекаемым получателем субсидии для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, когда указанное членство является обязательным в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);

б) отсутствие у подрядной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

в) отсутствие у подрядной организации за 3 года, предшествующие дате заключения договора, контракта или договора по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении подрядной организации или отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) не приостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

е) неприменение в отношении подрядной организации - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие сведений о подрядной организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

з) невозможность для подрядной организации являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

и) наличие у подрядной организации за 3 года, предшествующих дате заключения договора, опыта выполнения работ по капитальному ремонту не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам.

к) согласие подрядной организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с Порядком, являются услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также услуги и (или) работы по проектированию (включающие инженерные изыскания, обследования, разработку проектной документации), проведение государственной экспертизы проектной документации, проверке достоверности определения сметной стоимости, осуществлению технического и авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, в том числе в рамках сохранения объектов культурного наследия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставление получателем отчетности о достижении показателей результативности, установленных пунктом 2.7. Порядка, осуществляется путем предоставления отчета, с приложением следующих документов:

- договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусматривающий, в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядной организации по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами и согласие подрядной организации на осуществление Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- подписанный получателем субсидии, подрядной организацией и представителем собственников помещений в многоквартирном доме акт приемки выполненных работ (форма КС-2);

- подписанная получателем субсидии и подрядной организацией справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

- счет-фактура, выставленный подрядной организацией получателю субсидии;

- подписанный получателем субсидии и Администрацией акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ.

- справка об осуществлении операции по перечислению со специального счета денежных средств по указанию владельца специального счета в адрес подрядной организации, оказавшей услуги и (или) выполнившей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (для случая предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 Порядка).

3.2. Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии, указанной в пункте 3.1. Порядка отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Согласие получателей субсидии и подрядных организаций на осуществление таких проверок обязательно и закрепляется в договоре о предоставлении субсидии и договоре об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении Порядком и договором о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок,

проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, уплаченная на день возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

Требование о возврате субсидии направляется Администрацией или органом муниципального финансового контроля не позднее 5 дней со дня выявления нарушения.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, сумма субсидии, предоставленная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения в течение 15 дней со дня предъявления требования о возврате.

Требование о возврате субсидии направляется Администрацией или органом муниципального финансового контроля не позднее 5 дней со дня выявления нарушения.

4.4. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, перечисленные получателю, подлежат возврату в бюджет Лебяженского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при условии наличия такого условия в договоре о предоставлении субсидии, а также при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.7 Порядка, получатель субсидии уплачивает Администрации штраф в размере 10 процентов от размера субсидии, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, а также пени за каждый день просрочки, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России, от размера субсидии подлежащей возврату в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.4 Порядка.

4.6. В случае невозврата в установленный срок или возврата не в полном объеме суммы субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.